

ORGANISASJONSPLAN FOR Henning IL



Vedtatt på årsmøte i Henning IL 1. februar 2018

Innhold

ORGANISASJONSPLAN	0
FOR	0
Henning IL	0
1. Innledning	2
1.1 Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	2
1.2 Historikk og formål	2
1.3 Visjon	3
1.4 Verdier	3
1.5 Virksomhetsideen	3
1.6 Mål	3
1.7 Årsmøtet	3
1.8 Organisasjonskart Henning IL.....	4
2. Styrets funksjon og sammensetning	5
3. Gruppene	9
3.1 Fotball.....	9
3.2 Ski.....	9
3.3 Trim, mosjon og fridrett	9
3.4 Felles for alle gruppene	10
4. Utvalg /Komiteer	10
4.1 Bygg- og anleggskomite	10
4.2 Bulleråskomite.....	10
5. Medlemmer	11
5.1 Medlemsregister.....	11
Alle idrettslag må ha registrert sine medlemmer i et godkjent elektronisk medlemsregister innen 31.12.2016	11
5.2 .Æresmedlemmer.....	11
6. Anlegg	12
7. Informasjon	12
8. Økonomi og Regnskap	12
9. Forsikring	13
10. Politiattest	14
11. Dugnad.....	14
11.1 Årlige faste oppgaver	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>

1. Innledning

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Henning Idrettslag. Hensikten har vært å nedtegne i dokumentform de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter. Hovedstyrets posisjon som lagets øverste organ for alle aktiviteter i laget har man ansett som spesielt viktig å fremheve og underbygge. Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover. Hovedstyret eller andre organer innen laget som hovedstyret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruksjoner/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen. Hovedstyret har overordnet ansvar for å påse at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer for øvrig, og underlagt tidsmessig revisjon.

1.1 Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn:	Henning Idrettslag
Stiftet:	11/1-1914
Idrett:	Ski, fotball, trim, mosjon og friidrett
Postadresse:	Rølivegen 25, 7711 Steinkjer
E-postadresse:	leder@henningil.no
E-postadresse:	kasserer@henningil.no
Bankkonto:	4410 12 50 862
Bankforbindelse:	Sparebank1
Internettadresse:	www.henningportalen.no
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:	941 455 255
Anleggsadresse:	Rølivegen 25, 7711 Steinkjer

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: JA

Registrert tilknytning til Nord Trøndelag idrettskrets: JA

Registrert tilknytning til Steinkjer idrettsråd: JA

Registrert tilknytning til skiforbund, fotballforbund og friidrettsforbund: JA

Registrert tilknytning til Nord Trøndelag idrettskrets: JA

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: Februar

1.2 Historikk og formål

Henning Idrettslag ble stiftet 11/1-1914. Hovedaktiviteter de første driftsår var skirenn, friidrett og fotball. Se også Henning IL sin jubileumbok utgitt i 2013, «Henning IL i 100 år – Jubileumshistorier». Laget er et idrettslag med undergruppene *Fotball, Ski og Trim, mosjon og friidrett*.

Henning IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

- Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

- Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

1.3 Visjon

Idrettsglede for alle!

1.4 Verdier

- Glede gjennom mestring
- Fellesskapsfølelse med plass til alle for å bidra til et aktivt lokalsamfunn
- Helse gjennom hele livet
- Ærlighet gjennom synbare holdninger med god folkeskikk og fair Play på og utenfor idrettsbanen

1.5 Virksomhetsideen

Henning IL står for idrettsglede og samhold for alle i lokalmiljøet.

Henning IL skal enten alene eller i samarbeid med andre, legge til rette for et mangfoldig idrettsmiljø med allsidighet, og både bredde- og konkurranseidrett.

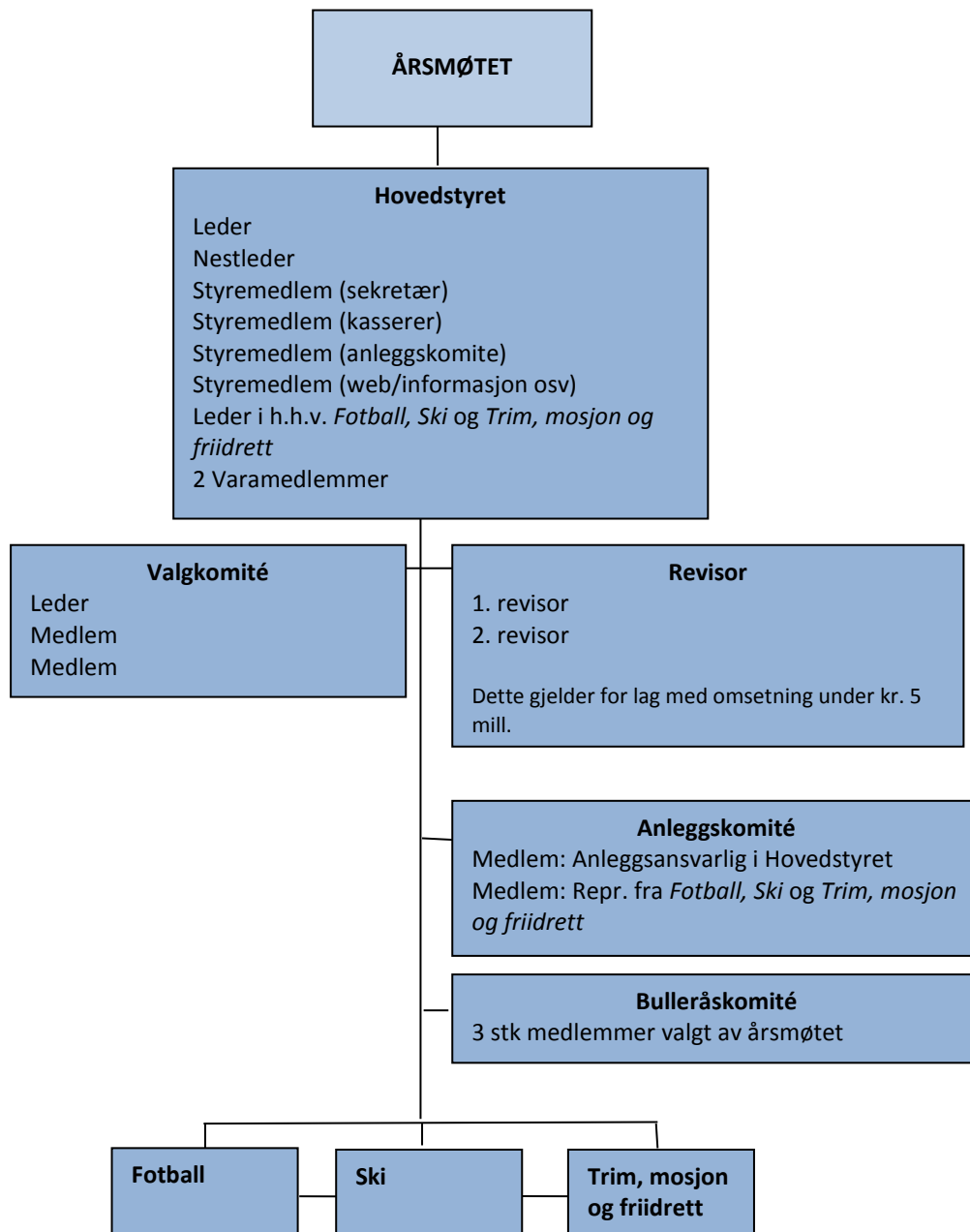
1.6 Mål

- Rekruttere nye medlemmer og beholde de vi har (*Pr 01.01.2018 er det 275 medlemmer, HIL har som mål at vi innen 2020 skal være 400 medlemmer*).
- Bidra til bedre folkehelse gjennom å være åpen for alle, og drive med idrett for alle. Jobbe for barn, ungdom og voksne.
- Bidra til samhold og skape identitet.
- Bidra til et levedyktig lokalsamfunn og fremme bolyst.
- Skal ikke spesialisere utøvere før de er 12 år.

1.7 Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i februar måned.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet, og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 12

1.8 Organisasjonskart Henning IL



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet.

Kjønnsfordeling: Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd og utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert.

2. Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap, samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, «lovnorm for idrettslag». Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.

Leder av hovedlag og grupper blir valgt på årsmøte (for 1 år). Øvrig styre konstitueres ved første styremøte.

Leder

- Lede idrettslaget, og ha ansvaret for at driften skjer i henhold til idrettens og offentlige lover og retningslinjer
- Lede styremøter i Henning IL
- Holde seg orientert om de forskjellige gruppenes aktiviteter, og bidra til at idrettslaget utvikler seg i henhold til de forventninger som er i lokalmiljøet
- Holde seg orientert om de forskjellige gruppenes økonomi.
- Hovedansvar for idrettslagets samlede økonomi
- Sørge for en forsvarlig oppfølging av budsjett for de forskjellige lagene
- Kontaktperson mot Idrettsforbundet og Steinkjer Kommune

Nestleder

- Delta på styremøter i Henning IL
- Fronte saker som gjelder sportslig aktivitet i styret
- Idrettslagets øverste ansvarlig for politiattester. Alle gruppeledere er vara
- Oppdatere gjeldende instruksjoner til oppmenn, lagledere og trenere i fht NIF's retningslinjer
Alle instruksjoner skal ligge lett tilgjengelig på idrettslagets hjemmeside
- Ansvarlig for oppfølging av idrettsregistrering for hele idrettslaget
- Ansvarlig for informasjonsflyt og tilgjengelighet omkring kurs, sertifiseringer
- Ansvarlig for en positiv treningskultur gjennom informasjon på hjemmeside og oppfølging av gruppenes formidling av NIF's retningslinjer
- Ansvarlig for idrettslagets profil omkring antidoping, mobbing, foreldrevettregler
- Holde seg orientert om søknadsfrister og fremlegger for styret søknader til innsending for aktivitetstilskudd
- Løpende oppfølging av aktivitetsgruppene gjennom aktivitetsåret
- Ansvarlig for koordinering av idrettslagets sponsorer
- Sørge for gyldige forsikringer til lagets medlemmer

Sekretær

- Sekretær deltar på styremøter i Henning IL
- Sende ut innkallelser til styremøter
- Sende ut innkallelse til årsmøte
- Skrive referat fra styremøter og distribuere disse til styrets medlemmer
- Sende ut informasjon til styremedlemmene der det er behov for dette
- Bistå om noen har referatsaker de vil ha hjelp til
- Registrere nytt styre i Brønnøysund i mars etter årsmøtet
- Oppdatere manuelt og digitalt arkiv på idrettslagets kontor

Kasserer

- Kasserer deltar på styremøter i Henning IL
- Kasserer har ansvaret for, i samarbeid med de enkelte grupper og lag, å utarbeide idrettslagets budsjett
- Budsjett utarbeides i henhold til en felles kontoplan for idrettslaget
- Budsjett utarbeides i forkant av årsmøte i idrettslaget
- Kasserer har oversikt over idrettslagets økonomi, og rapporterer økonomi til styret i laget.
- Innkreving av medlemskontingent
- Hente post i idrettslagets postkasse og videreformidle denne/ sørge for attestering
- Kasserer skal i samarbeid med regnskapsansvarlige i Henning IL:
 - Sørge for at idrettslagets økonomiske transaksjoner foregår i henhold til pålagte regler og innenfor gitte frister
 - Registrere inntekter og foreta utbetalinger
 - Samle kvitteringer for alle utgifter og inntekter og føre bilagene løpende inn i regnskapet. Bilag oppbevares i henhold til gjeldende regnskapslover

Styremedlem – leder for Bygg-og anleggskomiteen

- Delta på styremøter i Henning IL
- Fronte saker som gjelder bygg og anlegg i styret
- Lede bygg- og anleggskomiteen
- Sørge for forsikring av idrettslagets bygg og anlegg
- Sørge for avlesning og rapportering av vann (og strøm) på idrettslagets abonnemeter
- Sørge for opprettelse, revidering og tilgjengelighet av bruksinstrukser for alle bygg og anlegg. Gjøre dette tilgjengelig på hjemmeside
- Rapportere fortløpende til styret om status og behov for tiltak
- Holde seg orientert om søknadsfrister og fremlegger for styret søknader til innsending for bygg og anlegg
- Holde seg orientert, og informere videre til aktuelle komiteer, om idrettslagets virksomhet
- Vedlikehold av anlegg. Se punkt 4.1
- Ha oversikt over nøkler og utkvittering av disse

Styremedlem – Informasjon

- Ansvarlig for Henningportalen
- I samarbeid med kasserer å vedlikeholde idrettslagets medlemsregister og aktivt rekruttere nye medlemmer gjennom gruppene og hjemmeside

- Ansvarlig for annonsering i media.
- Lage felles aktivitetskalender, legges ut på hjemmeside.
- Videreformidle informasjon via flere kanaler, for eksempel skole, barnehage og facebook
- Idrettslagets barneidrettsansvarlig

Leder av fotballgruppa

- Sammen med fotballgruppa skape aktivitet og idrettsglede for lagets medlemmer
- Delta i Henning IL's styre og fronte fotballgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de forskjellige lagene, om idrettslagets virksomhet
- Holde seg orientert om de forskjellige lagenes aktiviteter, deriblant deltakelse i serier, fotballskoler og cuper
- Ansvarlig for oppfølging av idrettsregistrering for gruppas medlemmer
- Sørge for at alle lag meldes på til de forskjellige serier i rett tid
- Sørge for fordeling av treningstider og kamptider for de forskjellige lagene
- Sørge for overganger fra og til klubben
- Arrangere og lede lagledermøter min 2 ganger i året
- Ansvarlig for fotballgruppas økonomi
- Ved behov, være med å fordele – skaffe dugnader for de enkelte lag
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og idrettskretsen
- Kontaktperson til Trøndelag Fotballkrets
- Sørge for at alle oppmenn, lagledere og trenere har godkjente politiattester
- Sørge for representant fra fotballgruppa til Klubbhuskomite
- Utarbeide årsberetning til Henning IL's årsmøte
- Sørge for innmelding i klubben og lage medlemslister for trinnene, videresende disse til kasserer for fakturering
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe
- Lage aktivitetskalender som legges ut på hjemmesiden

Leder av skigruppa

- Sammen med skigruppa skape aktivitet og idrettsglede for lagets medlemmer
- Delta i Henning IL's styre og fronte skigruppas saker i styret
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Arrangere og lede trenermøter min 1 gang i året
- Ansvarlig for skigruppas økonomi
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og idrettskretsen
- Kontaktperson til Nord Trøndelag Skikrets
- Sørge for at alle oppmenn og trenere har godkjente politiattester
- Sørge for representant fra skigruppa til Bygg- og anleggskomiteen
- Utarbeide årsberetning til Henning IL's årsmøte
- Sørge for innmelding i klubben og lage medlemslister for trinnene, videresende disse til kasserer for fakturering

- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe
- Lage aktivitetskalender som legges ut på hjemmesiden

Leder av trim, mosjon og friidrettsgruppa

- Sammen med trimgruppa skape aktivitet og idrettsglede for lagets medlemmer
- Delta i Henning IL's styre og fronte trim, mosjon og friidrettgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper, om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til mosjonsaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for trim, mosjon og friidrettsgruppas økonomi samt sette opp budsjett for trim-, mosjon- og friidrettsgruppa
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og idrettskretsen
- Utarbeide årsberetning til Henning IL's årsmøte
- Sørge for at deltakere på trim, mosjon og friidrett får informasjon om hvordan man melder seg inn i klubben
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe
- Lage aktivitetskalender som legges ut på hjemmesiden

Varamedlemmer

- Varamedlemmer til hovedstyret møter ved forfall. Ved gruppeleders forfall stiller gruppene med egen vara fra gruppa.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser
- Vurdere om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Sørge for erfaringsoverføring mellom avtroppende styremedlemmer og nye styremedlemmer
- Avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet (før årsmøtet, og på det tidspunkt vedtektene bestemmer)

- Presentere valgkomiteens forslag på årsmøtet, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

3. Gruppene

Lagets idrettsaktiviteter drives av de respektive gruppene, og styrene i gruppene velges av årsmøtet. For å sikre at laget samarbeider godt på tvers av gruppene er gruppelederen styremedlem i hovedstyret.

3.1 Fotball

- Sammensetning er leder, kasserer og minimum 2 styremedlemmer som velges på årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget, budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan / årshjul før sesongstart
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak så fordeles utgifter og inntekter mellom de involverte gruppene.
- Ansvar for kioskvakter relatert til fotballaktivitet.

3.2 Ski

- Sammensetning er leder, kasserer og minimum 2 styremedlemmer som velges på årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget, budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.
- Ansvar for vaktlista på skihytta og i skitrekket i vinterhalvåret.

3.3 Trim, mosjon og friidrett

- Sammensetning er leder, kasserer og minimum 2 styremedlemmer som velges på årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.

- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.
- Ansvar for å sette opp lister over aktivitetsledere i forbindelse med allidrett i gymsal.

3.4 Felles for alle gruppene

I alle gruppene skal en av styremedlemmene ha ansvar for å følge opp barneidretten. Idrettens barnerettigheter beskriver hva som skal til for at barna skal oppleve trygghet og mestring i idretten, mens Bestemmelsene om barneidrett regulerer hvordan konkurransene i barneidretten skal skje slik at det blir en naturlig progresjon og utvikling.

4. Utvalg /Komiteer

4.1 Bygg- og anleggskomite

- Sammensetning
 - BA-komiteen ledes av BA-ansvarlig i hovedlaget.
 - Hver gruppe er representert i BA-komiteen, med ett valgt styremedlem fra hver gruppe.
- BA-komiteen avholder egne møter etter behov.
- Oppgaver og ansvar
 - Holde dugnads-/aktivitetshjulet oppdatert til enhver tid. Dette legges ut på portalen.
 - Nøkkelansvar for alle HIL's anlegg.
 - Organisere utleie av klubbhus og skihytte.
 - Avlesning og rapportering av vann (og strøm) på alle HIL's anlegg.
 - Klipping, gjødsling, merking og generelt vedlikehold av gressbane
 - Vedlikehold og orden klubbhus
 - Vedlikehold og orden skihytta
 - Vedlikehold av løypenettet på Henningvola og forsvarlig drift av skitrekke i henhold til Veritas instruks
 - Føre dugnadslister i forbindelse med dugnader på anleggene
- Økonomi i forhold til hovedlaget
 - Ved alle større investeringer skal tilbud/budsjett fremlegges for hovedlaget for godkjenning i forkant.
- Samarbeid
- BA-komiteen skal søke kontakt og samarbeid med følgende:
 - Hovedlaget og dets undergrupper
 - Hytteeierforeningen
 - Fjellvegen

4.2 Bulleråskomite

- 3 medlemmer velges av årsmøtet.
- Ansvar for planlegging og gjennomføring av Bulleråsrenn i mars i samråd med Leksdal IL

5. Medlemmer

- Medlemskap i Henning IL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.
- For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.
- Medlemskap i Henning IL kan opphøre ved utmelding eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer.

5.1 Medlemsregister

Alle idrettslag registrerer sine medlemmer i et godkjent elektronisk medlemsregister

5.2 . Æresmedlemmer

Statutter:

- Vedkommende må ha hatt tillitsverv over minst 35 år eller på kortere tid lagt ned et stort og verdifullt arbeid for laget. Aktive må ha regionale/internasjonale resultater, samt arbeidet for klubben med tillitsverv over en periode på minimum 10 år. Det sittende styret vurderer på fritt grunnlag, men innenfor overnevnte regler.
- Betaling av medlemskap: Det må vises i regnskap at nominerte æresmedlemmer har betalt medlemskap i inneværende år.
- For å bli æresmedlem må man være medlem av idrettslaget.

Æresmedlemmer (nålevende) pr 01.01.2018:

- Alstad, Torje
- Haugdal, Jan Helge
- Høseth, Bjørn
- Kolstad, Audun
- Langli, Terje
- Laurgård, Ivar
- Lund, Arne
- Rannem, Fridtjof
- Martin Austli

6. Anlegg

- ❖ Poengtrøa – ansvarlig: bygg- og anleggskomiteen
- ❖ Klubbhuset – ansvarlig: bygg- og anleggskomiteen
- ❖ Grusbanen – ansvarlig: bygg- og anleggskomiteen
- ❖ Ballbingen – ansvarlig: bygg- og anleggskomiteen
- ❖ Skihytta – ansvarlig: bygg- og anleggskomiteen
- ❖ Skiløyper på Vola – ansvarlig: Steinkjer skidrift i vintersesong, i sommersesong bygg- og anleggskomiteen

7. Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.henningportalen.no
Noe informasjon sendes ut på e-post og papir via skole og barnehager.

8. Økonomi og Regnskap

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi.
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp utover budsjett i undergruppene skal godkjennes av styret.
- Kvitteringer og fakturaer skal være tydelig merket.
- Det skal tegnes underslagsforsikring for de som disponerer kontoene.
- Kasserer i hovedlaget skal ha bruksrett til alle lagets konti. Kasserer i de ulike gruppene skal ha bruksrett for gruppens konto. Hovedstyrets leder og regnskapsfører ha innsyn i alle lagets konti.

Regnskap

- Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.
- Hver gruppe skal ha egen konto som skal stå i klubbens navn med klubbens organisasjonsnummer.
- Regnskapet skal leveres til revisjon senest 14 dager før årsmøtet.

Medlemskontingent

- Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak, jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov § 4
- Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skal regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Innkrevingsrutiner

- Faktura sendes ut innen utgangen på april måned.
- Første purring 14 dager etter forfall.
- 31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

- Gruppene fastsetter egne treningsavgifter.

Startkontingent individuelt

Såfremt gruppene har økonomi til det kan medlemmene få dette dekket. Start i mesterskap i regi av klubben er kostnadsfritt.

Lisenser

Hvert enkelt medlem betaler selv lisenser.

Deltakeravgift lagidretter

Klubben betaler start- /klubbavgift.

Egenandeler/Treningsavgifter

Fotball har dette, blir tatt opp ved sesongstart.

Reklame / sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal koordineres av hovedstyret.

Lønn og honorar

Årsmøtet vedtar godtgjørelse for leder og kasserer etter forslag fra valgkomiteen.

Undergruppene avgjør ih.t. sine budsjett om praksis, men laget skal ha en tilnærmet felles praksis på dette. Hovedstyret kan også legge føringer.

Utleie

Vilkår for utleie av klubbens lokaler og leiepriser reguleres i eget vedlegg.

Kiosk

Eget vedlegg

9. Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret til de blir 13 år

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

Klubbforsikring

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov. Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger – til en meget gunstig pris.

<http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx>

10. Politiattest

- Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.
- Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hva skal idrettslaget gjøre?

Gruppene skal avkreve politiattest av de som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

- Nestleder i hovedlaget er Henning IL's ansvarlig for politiattester.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå. Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest. Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte.
- Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte. Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevet politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

11. Dugnad

Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig, men alle foreldre med barn som driver organisert trening må påregne å delta på dugnad.

Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

Rettelser	Tid	Rettet av	Godkjenning
Pkt 3.4, Nytt punkt	Januar 2016	Tor Borgan	Årsmøte 2016
Pkt 5.1 Nytt punkt	Januar 2016	Tor Borgan	Årsmøte 2016
11.1: Tidspkt årsmøte Innen 30 mars, NIF	Januar 2016	Tor Borgan	Årsmøte 2016

11.1 Idrettsregistrering utsatt til 30 april, jfr NIF	Januar 2016	Tor Borgan	Årsmøte 2016
Oppgaver «flaggliste» for leder i Trim/Mosjon/friidrett tatt bort	Februar 2016	Tor Borgan	Årsmøte 2016
1.1 <ul style="list-style-type: none"> Tatt bort navn og kontaktinfo på leder Lagt inn epost leder@henningil.no Lagt inn epost kasserer@henningil.no 	Desember 2017	Magne Ryan	Årsmøte 2018
1.6 <ul style="list-style-type: none"> Oppdatert medlemmer pr 01.01.2018. ned fra c a300 til eksakt 275. 	Desember 2017	Magne Ryan	Årsmøte 2018
2 <ul style="list-style-type: none"> Tar bort dugnadsansvar på henningvola Flytt drift av ansvar for skitrekk til BA Skape skiglede, fotballglende og trimglede for medlemmene Endret tittel til BA Lagt til barneidrettsansvarlig på styremedlem Leder trim: Tatt bort fordeling av dugnad Endre tekst valgkomiteen 	Desember 2017	Magne Ryan	Årsmøte 2018
3.2 <ul style="list-style-type: none"> Ski har ansvar for vaktlister til skihytta og skitrekket. 	Desember 2017	Magne Ryan	Årsmøte 2018
4.1 <ul style="list-style-type: none"> Ansvar for allidrettslister flyttet fra bygg og anlegg til trim 	Desember 2017	Magne Ryan	Årsmøte 2018

<ul style="list-style-type: none"> • ansvar for å organisere vakter på skihytta flyttes fra BA til Ski. • Ansvar for organisering av vakter i kiosk poengtrøa flyttes fra BA til fotball. • Lagt til oppgaver på BA med ansvar for skihytte og løypenett • Flyttet oppgaver på anlegg fra leder BA til gruppe BA 4.1 • Tatt bort info om bakgrunn BA • Antall møter fjernet. Skrevet etter behov. 			
<p>5.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på nålevende æresmedlemmer lagt inn 	Desember 2017	Magne Ryan	Årsmøte 2018
<p>6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tatt bort skigruppa som ansvarlig 	Desember 2017	Magne Ryan	Årsmøte 2018
<p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rettet opp tekst rundt bruksrett på kontoer. • Tatt bort generelle unødvendige setninger • Endret til 14 dager forfall på medlemskontigent for puring 	Desember 2017	Magne Ryan	Årsmøte 2018

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet
